一般進学コース　募集要項

**[大学院、大学、専門学校進学クラス]**

**Ⅰ．設置コース/入学時期/コース期間/出願期間/授業時間**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **設置コース** | **入学時期** | **コース期間** | **出願期間** | **授業時間** |
| **進学1年3カ月コース** | 1月 | 1年3カ月 | 6月1日～8月31日 | Ⅰ部：9：00～12：30（45分×4限）週5日Ⅱ部：13：30～17：00　　（45分×4限）週5日 |
| **進学2年コース** | 4月 | 2年 | 9月1日～11月1 日 |
| **進学1年9ヵ月コース** | 7月 | 1年9ヵ月 | 12月1日～2月28日 |
| **進学1年6ヶ月コース** | 10月 | 1年6ヶ月 | 3月1日～5月15日 |
| **一般2年コース** | 4月 | 2年 | 9月1日～11月1日 |

**Ⅱ．応募資格**

①　最終学歴12年以上かつ卒業から3年未満の者。

②　日本語能力検定試験N5合格した者。（JtestF級、NAT-testN５、TOPJ初級A）

➂　日本語以外の書類は全て日本語訳を添付のこと。

④　必要に応じ、追加書類の提出を求めることがあります。

**Ⅲ．学費**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1年3カ月コース | 2年コース | 1年9ヶ月コース | 1年6ヶ月コース |
| 選　考　料 | 22,000円 | 22,000円 | 22,000円 | 22,000円 |
| 入　学　金 | 66,000円 | 66,000円 | 66,000円 | 66,000円 |
| 授　業　料 | 825,000円 | 1,320,000円 | 1,155,000円 | 990,000円 |
| 施　設　費 | 18,700円 | 29,700円 | 27,500円 | 26,400円 |
| 課外授業料 | 18,700円 | 29,700円 | 27,500円 | 25,300円 |
| 教　材　費 | 28,600円 | 28,600円 | 28,600円 | 28,600円 |
| 健康診断料（2回分） | 15,400円 | 15,400円 | 15,400円 | 15,400円 |
|  |  |  |  |  |
| **合　　　計** | **994,400円** | **1,511,400円** | **1,342,000円** | **1,173,700円** |

＊個人理由、現地領事館でのビザ不許可の場合には、納入された学費は一切返金いたしません。ただし、入学金66,000円及び選考料22,000円を差引いた学費を返金いたします。

＊所定の期限までに学費を納入できない場合は、入学辞退とみなしますのでご注意ください。

＊天災、事故、感染症など、やむ得ない事情で授業、課外授業を中止する場合は、休校分の授業料は返済いたしません。

＊学費は原則として1年分を前納していただきます。

**出願書類**

* **申請人に関する書類**

①　願書、履歴書（本校所定様式）

A）学歴：小学校から順に最終学歴まで記入すること。

　B）職歴：現在までに職歴があれば、順にすべて記入すること。

　C）日本語学習歴：日本語学習歴があれば順に記入すること。

　D）出入国歴：過去に日本へ出入国歴があれば、古い順に全て正確に記入すること。

　E）留学理由：何故、日本留学を決意したのか、コース終了後の予定も含めて具体的に詳しく記入すること。

　F）卒業後の予定：進学、帰国、その他（就職）などを明記すること。

　H）過去のビザ申請歴：過去に留学、その他のビザの申請歴があれば申告すること。

②　最終学歴の原本、成績書

　　A）現在、学校に在籍中の場合は、在学証明を提出すること。

　　B）中国本土の申請者は学歴認証もしくは高考成績認証を提出すること。ベトナムの申請者はVJEECの卒業認証を提出すること。

➂　申請者の家族構成を立証する資料

　　戸籍簿、出生証明など公的機関の証明書

④　日本語能力の証明書

　　日本語能力試験、J-TEST,NAT-TESTなどの合格証書、及び現地の日本語学校の学習時間証明書の提出すること。また、書類申請時に日本語試験の結果が出ていない場合は、受験票写しを提出すること。

⑤　パスポートの写し

　　既に取得している場合のみ、番号、氏名が記載されているページを提出すること。過去に日本への出入国がある者は、出入国印、ビザがあるページも提出すること。

⑥　写真

　　3ヵ月以内に撮影したもの8枚（4㎝×３㎝）を提出すること。

* **経費支弁者に関する書類**

①　経費支弁書（本校所定様式）

　　経費支弁者は本人が記入すること。

②　貯金残高証明書

　　経費支弁者の名義で発行日が3カ月以内のもの。

➂　資金形成過程を明らかにする資料

　　説明書、銀行通帳の写し。

④　在職証明

　　勤務先が発行したもの。経営者、会社役員である場合は法人登記簿の提出すること。

⑤　収入、納税証明書

　　過去3年間の収入が確認できるもの。

⑥　申請者と経費支弁者の関係証明

　　戸籍簿、出生証明など公的機関の証明書。