

申請人に関する書類

①願書、履歴書（本校所定様式）

- A) 学歴：小学校から順に最終学歴まで記入すること。
- B) 職歴：現在までに職歴があれば、順にすべて記入すること。
- C) 日本語学習歴：日本語学習歴があれば順に記入すること。
- D) 出入国歴：過去に日本へ出入国歴があれば、古い順に全て正確に記入すること。
- E) 留学理由：何故、日本留学を決意したのか、コース終了後の予定も含めて具体的に詳しく記入すること。
- F) 卒業後の予定：進学、帰国、その他（就職）などを明記すること。
- H) 過去のビザ申請歴：過去に留学、その他のビザの申請歴があれば申告すること。

②最終学歴の原本、成績書

- A) 現在、学校に在籍中の場合は、在学証明を提出すること。
- B) 中国本土の申請者は学歴認証もしくは高考成绩認証を提出すること。
ベトナムの申請者は VJEEC の卒業認証を提出すること。

③申請者の家族構成を立証する資料

戸籍簿、出生証明など公的機関の証明書

④日本語能力の証明書

日本語能力試験の合格証書、成績書及び現地の日本語学校の学習時間証明書の提出すること。
また、書類申請時に日本語試験の結果が出ていない場合は、受験票写しを提出すること。

⑤パスポートの写し

既に取得している場合のみ、番号、氏名が記載されているページを提出すること。
過去に日本への出入国がある者は、出入国印、ビザがあるページも提出すること。

⑥写真

3 ヶ月以内に撮影したもの 8 枚を提出すること。

経費支弁者に関する書類

①経費支弁書（本校所定様式）

経費支弁者は本人が記入すること。

②貯金残高証明書

経費支弁者の名義で発行日が3カ月以内のもの。

③在職証明

勤務先が発行したもの。経営者、会社役員である場合は法人登記簿の提出すること。

④収入、納税証明書

過去3年間の収入が確認できるもの。

⑤申請者と経費支弁者の関係証明

戸籍簿、出生証明など公的機関の証明書。

⑥パスポートの写し

3カ月以内に撮影したもの8枚を提出すること。